

Capitolato tecnico per l'affidamento di servizi di assistenza informatica per la prova scritta degli esami di idoneità professionale dei giornalisti professionisti

Premessa

Nel seguito si indicherà con la dicitura **CNOG** il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti, con **SEDE** la sede del **CNOG** in via Parigi 11, Roma, o altra dal **CNOG** designata, con **SALA** la sala nella quale si svolgerà l'esame scritto di ammissione all'Ordine dei Giornalisti, con **SEP** (Sistema Esami con il Portatile) il software di gestione dell'esame.

Le descrizioni delle attività che seguono sono relative alla singola sessione d'esame.

Le competenze degli operatori saranno certificate dal soggetto aggiudicatario secondo le specifiche previste nel presente capitolato.

Attività da svolgere in SEDE

- 1) Assistenza ai candidati che si presenteranno in **SEDE** con il proprio portatile, per risolvere problemi di compatibilità con il **SEP**.
- 2) Risultato atteso: risoluzione del problema di compatibilità o inserimento del candidato nella lista per la sostituzione del computer con uno fornito dall'ordine.
- 3) Assistenza, anche di tipo sistemistico, per la preparazione dei **CD** con il sistema operativo dedicato e delle penne **USB** contenenti il software di videoscrittura.

Attività da svolgere in SALA prima dell'esame

- 1) Test di accensione dei portatili dei candidati, che non si siano presentati in precedenza, per individuare sistemi difettosi che potrebbero creare problemi di sovraccarico elettrico alla rete di alimentazione della **SALA**.
- 2) Risultato atteso: eliminazione di qualunque rischio di natura elettrica per il corretto svolgimento della prova, il computer potenzialmente dannoso andrà sostituito con uno fornito dall'ordine.

Attività da svolgere in SALA durante l'esame

- 1) Assistenza ai candidati durante lo svolgimento della prova scritta. Potranno presentarsi problemi di incompatibilità o problemi derivati da guasti hardware e software.
Risultati attesi: risoluzione dei problemi o sostituzione del computer con uno fornito dall'ordine, in tal caso dovrà essere recuperato il testo cifrato, stampato in chiaro e restituito al candidato che lo ricopierà a mano sul pc ripristinato.
- 2) Riconoscimento del candidato, decifrazione e stampa in chiaro dell'elaborato consegnato su penna **USB**.
Risultato atteso: consegna all'esaminando del testo dell'elaborato su carta.

Competenze degli operatori in SALA

- 1) Conoscenza di base del sistema operativo **LINUX**, con particolare riguardo all'**interfaccia a linea di comando** (bash) ed al suo uso per la gestione dei dispositivi e dei file.
- 2) Conoscenza dei personal computer portatili basati su architettura **Intel** o compatibile a **32-64 bit**, con particolare riguardo alla conoscenza dei **BIOS** più usati dai costruttori di tali piattaforme.

Competenze degli operatori in SEDE

- 1) Conoscenza del sistema operativo **LINUX** a livello sistemistico.
- 2) Conoscenza dei personal computer portatili basati su architettura **Intel** o compatibile a **32-64 bit**.

Caratteristiche degli operatori

- 1) Attitudine a trattare con il pubblico in condizioni di stress, quale appunto quella di un esame scritto.
- 2) Capacità di impegnarsi nella risoluzione di problemi tecnici imprevedibili.
- 3) Propensione al lavoro di gruppo.
- 4) Propensione all'assunzione di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Numero degli operatori

- 1) Per le attività da svolgersi in **SEDE**: da 2 a 5.
- 2) Per le attività da svolgersi in **SALA**: il numero degli operatori sarà proporzionale a quello dei partecipanti all'esame scritto, nel rapporto stimato di **1 operatore ogni 15 candidati**. Solitamente il numero dei partecipanti alle sessioni d'esame varia da un minimo di circa **100** a un massimo di circa **500**, mentre circa **1500** è il numero medio annuale degli iscritti agli esami di ammissione all'albo dei giornalisti.