



DICHIARAZIONE D'INTENTI
da allegare alla domanda di autorizzazione alla FPC dei giornalisti

La società/ente in relazione alla domanda di autorizzazione quale soggetto terzo formatore di iscritti all'Ordine dei giornalisti redatta in data si impegna sin d'ora (in caso di autorizzazione):

1. Ad inviare la richiesta di accreditamento dei singoli eventi al Consiglio nazionale almeno due mesi prima della data del previsto svolgimento e utilizzando l'apposito form in Excel;
2. A richiedere l'accreditamento esclusivamente per corsi riguardanti materie attinenti la formazione professionale dei giornalisti;
3. A presentare eventi formativi che abbiano la durata minima di due ore;
4. A prevedere un numero di posti non inferiore a 20 ; oppure 15 nel caso di corsi ad alto contenuto tecnologico;
5. A trasmettere via e-mail al Cnog - a conclusione di ciascun evento formativo - i fogli recanti le firme dei partecipanti in entrata e uscita (con l'indicazione degli orari).);
6. A comunicare tempestivamente al Consiglio nazionale modifiche relative ai docenti o alla sede (per eventuali sopralluoghi da parte degli incaricati dell'Ordine);
7. Ad inviare, in caso l'evento non venga attivato, una e-mail agli iscritti ed al Consiglio nazionale;
8. A dare tempestiva comunicazione al Consiglio nazionale relativamente a modifiche organizzative, statutarie o societarie.

La società/ente.....è consapevole che in caso di mancata osservanza degli impegni di cui sopra il Cnog potrà procedere alla sospensione dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività formative e ad avviare la procedura di revoca ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento pubblicato nel B. U. del Ministero della Giustizia n. 10 del 31 maggio 2016.

Luogo e data

Il Rappresentante Legale